HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Rua Luís Vaz de Camões, nº 111 - Bairro Vila Celina
São Carlos-SP, CEP 13566-448
(16) 3509-2400 - https://hu-ufscar.hubrasil.gov.br

RCC 3.0 - Análise de Riscos Bens Gestão Contratual

Processo nº 23763.000779/2026-84

ANÁLISE DE RISCOS

Gestão da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato
Análise de Riscos atualizada após TR - §1º do Art. 36 do RCC

1. **INTRODUÇÃO**

1.1. Trata-se da análise de riscos da fase de Gestão da ARP e/ou Contrato, elaborada pela Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) após conclusão do Termo de Referência Termo de Referência - SEI R03 (66359457), Processo SEI nº 23763.000779/2026-84 (Licitações e Contratos: Planejamento de Contratação), cujo objeto é a contratação de empresa especializada, no ramo de manutenção, engenharia e arquitetura, para prestação de serviços contínuos visando o gerenciamento e operação da manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra inclusive em regime de dedicação exclusiva, necessários à realização de serviços aplicados aos sistemas, equipamentos e instalações prediais existentes no Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar), pertencentes à rede de hospital HU Brasil, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, em conformidade com os termos e condições estipulados no Encarte A - Especificações Técnicas dos Serviços. , a fim de atender as necessidades do Hospital Universitário UFSCar, por um período de 24 (vinte e quatro) meses.

1.2. As tabelas mostram a classificação utilizada para as probabilidades e impactos dos riscos:

Classificação - Probabilidade	Peso
Muita Alta	5 - *o evento é esperado na maioria das circunstâncias*
Alta	*4 - o evento provavelmente ocorrerá na maioria das circunstâncias*
Média	*3 - o evento deve ocorrer em algum momento*
Baixa	*2 - o evento pode ocorrer em algum momento*
Muito baixa	*1 - o evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais*

Classificação - Impacto	Peso
Muita Alta	5 - *geram danos que comprometem o andamento de atividades essenciais da instituição ou a seus objetivos organizacionais. Esse impacto ocasiona colapso às ações de gestão; a viabilidade estratégica pode ser severamente comprometida*
Alta	*4 - geram danos que comprometem a essência do processo/serviço a que a contratação se refere, impedindo-o de seguir seu curso. Esse impacto compromete acentuadamente as ações de gestão e os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos*
Média	*3 - geram danos que comprometem parcialmente o processo/serviço a que a contratação se refere, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade. O impacto é significativo no alcance das ações de gestão*
Baixa	*2 - geram danos que não comprometem ou comprometem muito pouco o andamento dos processos/serviço a que a contratação se refere. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento*
Muito baixa	*1 - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão*

1.3. A seguir consta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento metodológico de apoio a definição dos critérios de classificação do nível de risco:

IMPACTO	5	Muito Alto							Nível de risco baixo
	4	Alto							Nível de risco médio
	3	Médio							Nível de risco alto
	2	Baixo							Nível de risco extremo
	1	Muito Baixo							

	Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
	1	2	3	4	5
	PROBABILIDADE				

1.4. O produto entre a probabilidade e o impacto de cada risco deve ser posicionado na matriz de probabilidade x impacto, permitindo a identificação do seu nível de severidade.

1.5. Quando o resultado se enquadra na região verde, o risco é considerado baixo, sendo aceitável sua manutenção com ações de monitoramento ou medidas preventivas simples.

1.6. Caso o valor esteja na região amarela, o risco é classificado como médio, exigindo atenção e possíveis medidas de mitigação.

1.7. Se o risco se enquadrar na região laranja, ele é entendido como alto, devendo ser tratado com planos de ação específicos e acompanhamento constante para reduzir sua probabilidade ou impacto.

1.8. Já os riscos localizados na região vermelha são considerados críticos, demandando intervenção imediata e priorização na adoção de controles rigorosos ou planos de contingência.

2. **I. RISCOS NO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

RISCO 1	**FORMULAÇÃO INCORRETA DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐Média ☐Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☐Baixo ☒ Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Contratação de serviços de engenharia que não atendam às necessidades do HU-UFSCar	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Capacitação das áreas requisitantes na elaboração de pedidos de contratações de serviços	DivGP
B	Incorreção dos projetos, planilhas e memoriais descritivos	EPC
C	Inconsistência no funcionamento da Equipe de Planejamento da Contratação	Coordenador EPC
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Devolução do Projeto Básico para o requisitante para fins de correção	Área Requisitante
B	Correções ou revogação/anulação do processo licitatório	EPC
C	Monitoramento dos trabalhos da Equipe de Planejamento da Contratação	Coordenador EPC
Nível de Risco	☒ Baixo ☐Média ☐Alto	
Estratégia	Aceitar, mas monitorar o risco	

RISCO 2	**QUANTIFICAÇÃO INCORRETA DO OBJETO**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐Média ☐Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☒ Baixo ☐Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Necessidade de atualizar os documentos e sistemas com as novas informações durante o andamento da estimativa de preços	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Incluir na solicitação de contratação o histórico com as memórias de cálculos, caso necessário	EPC
B	Incorreção dos projetos, planilhas e memoriais descritivos	EPC
C	Manter os arquivos atualizados com quantitativos necessários para a contratação	EPC
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Revisar o Planejamento e proceder correções no Projeto Básico caso haja necessidade	Coordenador EPC
B	Identificado erro durante a Sessão Pública, providenciar a suspensão até correção do solicitante	ULC/SAD
C	Monitoramento dos trabalhos pela Equipe de Planejamento da Contratação	Coordenador EPC
Nível de Risco	☒ Baixo ☐Média ☐Alto	
Estratégia	Aceitar Riscos	

RISCO 3	**FALTA DE PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐Média ☐Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☒ Baixo ☐Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Ausência de informações na instrução de processo de contratação.	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Elaborar ações para uso padronizado dos documentos e instruções processuais	ULC/SAD
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Elaborar lista de verificação dos documentos e demais instruções processuais	ULC/SAD
Nível de Risco	☒ Baixo ☐Média ☐Alto	
Estratégia	Aceitar Riscos	

RISCO 4	**TERMO DE REFERÊNCIA INCOMPLETO, INCORRETO OU INCOMPATÍVEL**	
Probabilidade:	☐Baixa ☒ Média ☐Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☐Baixo ☒Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Contratação inadequada às necessidades do HU-UFSCar	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Capacitação das áreas requisitantes na elaboração do projeto básico	DivGP
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Corrigir o Projeto Básico antes de sua divulgação	Área Requisitante
C	Elaborar lista de verificação dos documentos e demais instruções processuais	ULC
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Esforço de gerenciamento é necessário	

RISCO 5	**FALTA DE INFORMAÇÃO DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**	
Probabilidade:	☒Baixa ☐Média ☐Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☒Baixo ☐Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Não cumprimento dos dispositivos legais; licitar um objeto sem a devida reserva orçamentária e retrabalho na instrução do processo	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Elaboração e utilização da Lista de Verificação de instrução do processo	ULC
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Inserir informação com a classificação e a disponibilidade orçamentária	SGOF/DAF
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Aceitar Riscos	

RISCO 6	**DESCRITIVO DO OBJETO DIRECIONADO INDEVIDAMENTE**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐ Média ☐Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☐Baixo ☐Médio ☒ Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Cancelamento do processo licitatório por impugnações, com descumprimento de preceito legal	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Capacitação das áreas requisitantes na elaboração do projeto básico	DivGP
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Caso identificada a ocorrência, retornar ao requisitante para alterações dos descritivos e justificativas	Área Requisitante
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Gerenciar e monitorar risco	

RISCO 7	**METODOLOGIA INADEQUADA DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐Média ☐Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☐Baixo ☐Médio ☒ Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Preços estimados incorretos gerando prejuízo para a administração ou processos desertos ou fracassados	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade

A	Utilização de pesquisa de preço conforme norma operacional da EBSERH	EPC
B	Análise da planilha orçamentária quanto à data base, itens necessários à contratação	EPC
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Reavaliação da estimativa elaborada	EPC
B	Utilização de orçamentos paramétricos ou estimativos	EPC
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Gerenciar e monitorar risco	

3. **II. RISCOS NA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

RISCO 8	**AUSÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DOS EDITAIS**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Divergências na elaboração dos editais e possíveis falhas que prejudiquem na execução do contrato/serviço	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Capacitação da Unidade de Licitações quanto a elaboração de editais e minutas de contratos	SAD
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Disponibilizar a minuta padronizada pelo HU-UFSCar	Consultoria Jurídica
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Estratégia	Aceitar, mas monitorar o risco	

RISCO 9	**FATA DE PREVISÃO DE PENALIDADES QUE RETARDAM A LICITAÇÃO**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto	☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Previsão de cláusulas com penalidade genéricas para comportamentos inadequados das licitantes, levando a impossibilidade de aplicação de penalidades, com consequente impossibilidade de inibir comportamentos que retardam indevidamente o certame	
ID:	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Utilizar minuta padronizada de edital, onde consta a correta redação das penalidades que as em empresas estarão sujeitas	ULC/SAD
B	Capacitação da Unidade de Licitações quanto a elaboração de editais e minutas de contratos	DivGP;
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Aplicação das penalidades em conformidade com o edital	SAD
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Aceitar Riscos	

RISCO 10	**VERIFICAÇÃO DE CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**	
Probabilidade:	☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Deixar de consultar fontes onde constam restrições para contratar com a administração pública, levando a contratar licitante com restrições, com consequente descumprimento da legislação.	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Relacionar as listas que devem ser consultadas na fase externa para verificar se constam restrições para contratar com a Administração Pública	ULC/SAD
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Verificação extemporânea das listas onde constam restrições de contratar com a Administração Pública	ULC/SAD
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Esforço de gerenciamento é necessário	

RISCO 11 **FRACASSO DA LICITAÇÃO POR DESINTERESSE DE FORNECEDORES**

Probabilidade:	☒ Baixa ☐Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☐ Médio ☒Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Licitação deserta ou fracassada por ausência de propostas	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Publicidade do edital e envio de extratos publicados por e-mail aos fornecedores cadastrados	ULC/SAD
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Acompanhamento aos acessos do edital	ULC/SAD
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Gerenciar e monitorar risco	

4. **III. RISCOS NA GESTÃO CONTRATUAL**

RISCO 12	**DESATENDIMENTO DE DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☒ Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Paralisação e atraso no cronograma, prejudicando a entrega das etapas e medições contratuais	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Acompanhamento minucioso e constante frente as atuações pela Contratada	Fiscais Técnicos e Administrativos
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Notificação e eventual instauração de processo de apuração/sanção	Fiscais Técnicos e Administrativos
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Aceitar, mas monitorar o risco	

RISCO 13	**INDISPONIBILIDADE DO CONTRATANTE PARA A CONSECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☐ Médio ☒Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Paralisação e atraso no cronograma, prejudicando a entrega das etapas e medições contratuais	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Controle das situações cadastrais relativas à regularidade da contratada durante a execução do contrato	Gestores e Fiscais
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Nova contratação para o remanescente do objeto e abertura de processo de apuração	Gestores e Fiscais
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Gerenciar e monitorar risco	

RISCO 14	**ABANDONO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PELA EMPRESA CONTRATADA**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☐ Médio ☒Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Necessidade de aquisição e / ou contratação de forma emergencial, com preços acima do mercado e prejuízo para a Administração ocasionado pelo pagamento de valores à maior do que o contratado.	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Definir as exigências de habilitação técnica conforme item 10.3 do anexo VII-A da IN/SEGES/MP nº 05/2017.	Comissão de Planejamento
B	Definir as condições de habilitação econômico-financeira, item 11 do anexo VII-A da IN/SEGES/MP nº 05/2017	Comissão de Planejamento
C	Instituir a necessidade de Garantia para a execução do serviço	Comissão de Planejamento
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Solicitar a Contratação emergencial ou de remanescente de serviço	Equipe de Fiscalização
B	Acionar a Garantia	Gestor e Fiscais
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Gerenciar e monitorar risco	

RISCO 15	**INEFICIÊNCIA OU AUSÊNCIA DO CONTROLE DOS PRAZOS CONTRATUAIS PELOS GESTORES E FISCAIS**	
Probabilidade:	☐ Baixa ☒Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☐ Médio ☒Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Descontinuidade da execução do serviço	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Capacitar os Gestores e Fiscais para o acompanhamento dos procedimentos que estão fiscalizando	Gestores e Fiscais
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Elaborar instruções com as orientações iniciais para os fiscais e gestores de contratos	SAD/DAF
Nível de Risco	☐Baixo ☐Médio ☒Alto	
Estratégia	Esforço de gerenciamento exigido	

RISCO 16	**CONTRATADA DEIXAR DE EXECUTAR SERVIÇOS NO PRAZO ESTABELECIDO POR RESPONSABILIDADE PRÓPRIA**	
Probabilidade:	☐ Baixa ☒Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☐ Médio ☒Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Atraso na entrega dos serviços	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Incluir no Projeto Básico cláusula de sanção para atrasos da Contratada	Área Requisitante
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Notificar a empresa contratada por inexecução do cronograma e do contrato	Gestor do Contrato
B	Em caso de reincidência, solicitar abertura de processo administrativo para apuração de responsabilidade	Gestor do Contrato
Nível de Risco	☐Baixo ☐Médio ☒Alto	
Estratégia	Esforço de gerenciamento exigido	

RISCO 17	**NÃO EXECUTAR OS SERVIÇOS NO PRAZO DO EDITAL POR RESPONSABILIDADE DE EVENTOS ALHEIOS À CONTRATADA**	
Probabilidade:	☐ Baixa ☒Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☒ Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Atraso na entrega dos serviços e solicitação de aditivo de recurso pela Contratada	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Trabalhar na mitigação de eventos que possam causar atraso nos serviços por parte da Contratante, como atrasos de pagamentos ou liberação dos espaços para realização dos serviços	Gestores/EFC
Plano de Contingência		Responsabilidade
A	Reajuste do contrato	Gestores/EFC
B	Análise de aditivos solicitados pela contratada, caso confirme-se a necessidade, elaborar termo aditivo e regularizar situação.	Gestores/EFC
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Esforço de gerenciamento é necessário	

RISCO 18	**OCORRÊNCIA DE ACIDENTES DE TRABALHO SEM O TRATAMENTO CORRETO PELA CONTRATADA**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☒ Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Responsabilização subsidiária do órgão pela assistência inadequada ao funcionário acidentado	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Elaborar *check list* das normas de medicina e segurança do trabalho que a empresa deverá cumprir para execução do serviço	Fiscalização do Contrato
B	Fiscalizar o cumprimento pela Contratada das obrigações de saúde e segurança do trabalho	Fiscalização do Contrato
Plano de Contingência		Responsabilidade
B	Solicitar a contratada o cumprimento integral de fluxos trabalhistas legais em caso de acidente de trabalho	Fiscalização do Contrato
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Aceitar, mas monitorar o risco	

RISCO 19 ABANDONO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO PELA CONTRATADA

Probabilidade:	☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☒ Médio ☐Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Inexecução dos serviços contratados	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Incluir requisitos de habilitação compatíveis com empresa capaz de executar em totalidade os serviços	Equipe de Planejamento
B	Manter um fluxo de ateste e verificação célere, afim de não atrasar pagamentos devidos	Gestor do Contrato
Plano de Contingência		Responsabilidade
B	Solicitar contratação emergencial/iniciar processo administrativo adequado à continuidade dos trabalhos por empresa participante na licitação	Gestor do Contrato/EFC
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
	Aceitar, mas monitorar o risco	

RISCO 20	**DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E COM FGTS DA CONTRATADA**	
Probabilidade:	☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta ☐Muito Alta	
Impacto:	☐ Baixo ☐ Médio ☒Alto ☐Muito Alto	
Dano:	Inadimplência dos pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS. Insatisfação e risco de paralização dos funcionários terceirizados vinculados ao contrato até a regularização da ocorrência de inadimplência. Responsabilidade subsidiária da Administração por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica.	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
A	Solicitar, mensalmente, por amostragem, que a contratada apresente os documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados alocados na execução dos serviços, em especial, quanto: I - ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário; II - à concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional; III - à concessão do auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido; IV - aos depósitos do FGTS; e V - ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.	Fiscalização Administrativa
Plano de Contingência		Responsabilidade
B	Solicitar, por amostragem, aos empregados, extratos da conta do INSS e do FGTS, para que todos tenham seus extratos avaliados ao final da execução contratual confirmando a regularidade dos recolhimentos.	Fiscalização Administrativa
Nível de Risco	☐Baixo ☒Médio ☐Alto	
Estratégia	Gerenciar e monitorar risco	

Equipe de Planejamento da Contratação

(Assinado eletronicamente)
Leandro Augusto Lopes Azeka
Cargo / Função: Engenheiro Eletricista
Lotação:SIF/DLIH/GAD/HU-UFSCar
Coordenador(a) da EPC

(Assinado eletronicamente)
Flavio Maffioletti de Sousa
Cargo / Função: Engenheiro Civil
Lotação: SIF/DLIH/GAD/HU-UFSCar
Integrante Demandante da EPC

(Assinado eletronicamente)
João Fiore Parreira Lovo

Cargo / Função: Engenheiro Mecânico
Lotação: SIF/DLIH/GAD/HU-UFSCar
Integrante Demandante da EPC

(Assinado eletronicamente)
Lucas Lorenzi Corato
Cargo / Função: Arquiteto e Chefe do SIF
Lotação: SIF/DLIH/GAD/HU-UFSCar
Integrante Demandante da EPC

(Assinado eletronicamente)
Marcos Antonio Mangini
Cargo / Função: Analista administrativo
Lotação: UFAC/SAD/DAF/GAD/HU-UFSCar
Integrante Demandante ou Integrante Administrativo da EPC

Designação da Equipe de Planejamento: Portaria-SEI nº 518 (RCC 3.0 - Portaria Designação EPC 518 EPC e EF Contratação Empresa Engenharia (65515544)), publicada no Boletim nº 560 (Boletim de Serviço nº 560, de 02 de outubro de 2026 (65515846)) de 2 de Outubro de 2026.

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Augusto Lopes Azeka**, **Engenheiro(a) Eletricista**, em 21/10/2026, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flavio Maffioletti De Sousa**, **Engenheiro(a) Civil**, em 21/10/2026, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **João Fiore Parreira Lovo**, **Engenheiro(a) Mecânico(a)**, em 21/10/2026, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lucas Lorenzi Corato**, **Chefe de Setor**, em 21/10/2026, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antonio Mangini**, **Analista Administrativo**, em 22/10/2026, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **66365869** e o código CRC **0A2DB159**.

Referência: Processo nº 23763.000779/2026-84 SEI nº 66365869

Criado por leandro.azeka, versão 3 por leandro.azeka em 21/10/2026 17:14:24.